Утверждаю

Директор МУК ЦБС г. Рыбинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Носова Н.В.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Положение о библиотеке-филиале МУК ЦБС г. Рыбинска

**1. Общие положения.**

 1.1. Библиотека-филиал, именуемая в дальнейшем «Библиотека», является структурным образованием Муниципаль­ного учреждения культуры Централизованная библиотечная система г. Рыбинска (МУК ЦБС г. Рыбинска), организатором библиотечно – информационного обслужи­вания жителей микрорайона, не является юридическим лицом.

 Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами РФ «О библиотечном деле» и «Обязательном экземпляре документов», а также постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов местного самоуправления, Уставом МУК ЦБС г. Рыбинска, настоящим Положением.

1.2. Библиотека доступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

1.3. Библиотека сочетает в своей деятельности и структуре функции универсальной библиотеки, включающие общие для Библиотеки задачи: информационную, просветительскую, культурно - досуговую, образовательную и др.

1.4. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определяется правилами пользования библиотекой.

1.5. Библиотека организует свою деятельность, взаимодействуя с образовательными и досуговыми учреждениями, общественными организациями города.

**2. Задачи библиотеки.**

Библиотека является организатором обслуживания жителей микрорайона.

Для их реализации Библиотека:

 2.1. Формирует универсальный фонд документов различных типов и видов, в
том числе на нетрадиционных носителях с учетом разновозрастных групп
читателей; использует любые источники комплектования, обеспечивает
учет и сохранность фонда; создает справочно-библиографический
аппарат, раскрывающий информационные ресурсы Библиотеки.

2.2. Представляет традиционные виды услуг, в том числе платные, перечень
которых определяется Положением о платных услугах, предоставляемых
библиотеками МУК ЦБС г. Рыбинска.

 2.3. Способствует:

- удовлетворению общественных потребностей населения и органов местного самоуправления (КТОСы) в достоверной, полной, своевременной информации;

- возрождению и сохранению национальных, этнических, культурно исторических традиций края;

- возрождению традиций семейного чтения, созданию возможности для духовной консолидации семьи.

2.4. Организует деятельность по развитию библиотечного краеведения, предоставляя свои фонды и обеспечивая информирование пользователей по данной теме.

**3. Содержание работы.**

 3.1. Организует рекламу Библиотеки, информируя население об услугах Библиотеки, о пополнении фонда, распорядке работы.
 3.2. Работа с читателем:

- организует обслуживание жителей микрорайона;

- изучает культурные и личностные интересы читателей и удовлетворяет их, используя фонд МУК ЦБС г. Рыбинска и других библиотек по внутрисистемному обмену;

- информирует читателей о содержании и составе фондов, проводит комплексные мероприятия, Дни информации, премьеры и презентации книг;

- способствует формированию у читателей культуры чтения;

- способствует развитию семейного чтения.

3.3. Ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.

3.4. Работа с фондом:

 - комплектует фонд с учетом разновозрастных групп читателей и их интересов;

- всесторонне раскрывает содержания фонда, выделяя его на тематических стеллажах, книжных выставках;

- усиливает качественный состав библиотечного фонда по правовым, экономическим, общественно-политическим, образовательным, социально-культурным проблемам традиционными печатными и электронными изданиями;

- обеспечивает сохранность фонда.

3.5. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

- формирует справочно-библиографический аппарат;

- организует справочно-библиографический фонд;

-  ведет и редактирует каталоги и картотеки, архив выполненных
справок;

- пропагандирует справочно-библиографический аппарат;

- ведет индивидуальное и групповое информирование;

- организует Дни информации по вопросам семейного чтения;

- обеспечивает население нормативно-законодательной информацией. (Использует правовую систему «Консультант Плюс»).

3.6. Организация досуга населения.

Библиотека:

- осуществляет индивидуальную и массовую работы с пользователями, внедряя новые формы и методы работы;

- осуществляет консультативную помощь семье в разрешении семейных конфликтов и воспитании детей, по семейному праву и здоровому образу жизни;

- знакомит на библиотечных уроках и экскурсиях читателей с организацией работы Библиотеки, фондом, картотеками и каталогами.

3.7. Координация работы:

- по вопросам нравственного, эстетического, патриотического воспитания, по вопросам здорового образа жизни с учреждениями
культуры, школами;

- по вопросам межличностных отношений и культуре семейных отношений с общественными организациями, благотворительными
обществами.

**4. Управление библиотекой.**

 4.1. Библиотека является структурным подразделением МУК ЦБС г**.** Рыбинска, работает под руководством Центральной городской библиотеки и подчиняется директору МУК ЦБС г. Рыбинска.

4.2. Руководство Библиотекой осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МУК ЦБС г. Рыбинска.

4.3. Сотрудники Библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором МУК ЦБС г. Рыбинска по представлению заведующего Библиотекой. Права и обязанности работников Библиотеки определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации МУК ЦБС г. Рыбинска.

4.4. Библиотека составляет годовые, месячные, отчеты в установленном порядке.

4.5. Время и распорядок работы Библиотеки устанавливаются приказом директора МУК ЦБС г. Рыбинска.

**5.Финансирование деятельности библиотеки.**

5.1. Деятельность Библиотеки финансируется из средств местного бюджета.

5.2. Средства направляются на:

- поддержку и развитие материально-технической базы Библиотек;

- внедрение и развитие новых технологий;

- на комплектование и сохранность библиотечных фондов;

- культурно-массовые мероприятия;

- на рекламно-издательскую деятельность.

**6. Реорганизация Библиотеки.**

6.1. Производится согласно Гражданскому кодексу РФ, Закону «О библиотечном деле», Уставу МУК ЦБС г. Рыбинска.

Вопросы по реорганизации и ликвидации Библиотеки решаются по согласованию сторон: учредителя (Департамент недвижимости администрации г. Рыбинска) с руководством МУК ЦБС г. Рыбинска.

6.2. В процессе деятельности Библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в п. 6.1. Положения в установленном порядке могут вносить соответствующие изменения и дополнения.

Заведующий библиотекой - филиалом